Skjemaet brukes som grunnlag for å bli sertifisert i henhold til Debios Regler for godkjenning av grasbasert mel- og kjøttproduksjon.

Utfylt og signert skjema sendes til:

Debio, Østre Blixrudvei 7, 1940 Bjørkelangen - eller til kontor@debio.no.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhet:** |  |
| Hovedadresse: |   |
| Evt. besøksadresse: |  |
| Org.nr.: |  |
| Kontaktperson: |  |
| E-post: |  |
| Mobil: |  |

**Ved å undertegne denne avtalen erklærer virksomheten følgende:**

1. Virksomheten forplikter seg til og er ansvarlig for oppfølging av kravene gitt i gjeldende versjon av Debios Regler for godkjenning av grasbasert melk og kjøttproduksjon.
2. Virksomheten forplikter seg til å betale de til enhver tid gjeldende gebyrer og kostnader i forbindelse med sertifisering, merkebruk og deltakelse i Debios kontrollordning.
3. Virksomheten skal underlegges kontroll i henhold til Debios Regler for godkjenning av grasbasert melk- og kjøttproduksjon, og plikter å legge alle forhold til rette for gjennomføring av revisjoner, inkludert gjennomgang av dokumentasjon og adgang til alle områder og personell som berøres av revisjonen.
4. Virksomheten skal informere Debio om endringer som kan ha betydning for godkjenningen.
5. Virksomheten skal bare fremme påstander om godkjenning for det omfanget som Debio har gitt godkjenning for.
6. I tilfelle brudd/overtredelse eller uregelmessigheter i forhold til regelverket; vil virksomheten akseptere å fjerne grasbasert merking fra ethvert parti eller produksjon som berøres av uregelmessighetene, samt informere kjøpere av angjeldende produkt for å sikre at henvisningene til grasbasert produksjon fjernes fra produktene.
7. I tilfelle overtredelse av bestemmelsene i regelverket som er åpenlyse eller som har langvarig virkning, vil virksomheten akseptere at Debio trekker tilbake virksomhetens rett til bruk av grasbasert merking for et tidsrom.
8. Virksomheten vil slutte å bruke alt reklamemateriell som inneholder referanser til Debio-godkjenningen når godkjenningen oppheves eller trekkes tilbake. Videre vil evt. sertifikater bli returnert til Debio når Debio krever det.
9. Virksomheten vil ikke benytte Debio-godkjenning på en måte som bringer Debio i vanry, og ikke komme med uttalelser om godkjenningen som Debio anser som villedende eller uberettiget.

**Det bekreftes videre at nedenstående opplysninger om virksomheten samsvarer med faktiske forhold:**

|  |
| --- |
| **DRIFTSFORHOLD – GRASBASERT PRODUKSJON:** |
| **Følgende grasbaserte produksjoner søkes godkjent:** (sett kryss for hele besetningen eller produksjons-form) | Storfehold: |  | Hele besetningen |
|  | Kun følgende besetningsgrupper/produksjonsform: |
| Sauehold |  | Hele besetningen |
|  | Kun følgende besetningsgrupper/produksjonsform: |
| Geitehold |  | Hele besetningen |
|  | Kun følgende besetningsgrupper/produksjonsform: |
| Bearbeidede produkter |  | Angi type produkt: |
| **Parallellproduksjon:**Dersom det på samme foretak også skal være grupper av drøvtyggere som ikke skal godkjennes for grasbasert produksjon må dette angis her, og det må beskrives tiltak for å hindre sammenblanding mellom grasbasert produksjon og annet husdyrhold. |  |
| **Bygninger og oppstalling:**Gi en kort beskrivelse av alle bygninger og anlegg som inngår i produksjonen (Skisse skal vedlegges. Ved dyrehold uten tilgang til ordinært husdyrrom skal det legges ved tillatelse fra Mattilsynet til slikt dyrehold) |  |
| **DOKUMENTASJONSRUTINER - REGNSKAP:** |
| Beskriv hvordan opplysninger om innkjøp, salg og lagerbeholdning kan dokumenteres. |  |
| **DOKUMENTASJONSRUTINER – FÔRING OG BEITEBRUK:** |
| Beskriv hvordan andel kraftfôr/grovfôr vil bli dokumentert |  |
| Beskriv hvordan type og innhold i innkjøpte fôrmidler vil bli dokumentert |  |
| Beskriv hvordan fôring av enkeltindivid som får spesiell fôring (kopplam, syke dyr o.l.) vil bli dokumentert  |  |
| Beskriv hvordan bruk av beiter vil bli dokumentert (dato for beiteslipp/innsett, skifte av beite o.l.)  |  |
| **VEDLEGG TIL DRIFTSBESKRIVELSEN:** |
| Angi alle vedlegg som supplerer beskrivelse av drift- og dokumentasjonsrutiner  |  |

|  |
| --- |
| **SIGNATUR:** |
| Dato: |  |  |